



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор открытого
акционерного общества
"Оршанский
комбинат"

М.С.Бакуров

30.12.2025

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
Открытого акционерного общества "Оршанский мясоконсервный комбинат"
(далее Общество) на 2026 год

№ п/ п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Организация работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений (далее антикоррупционная комиссия), проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействие членов комиссии.	Постоянно	Председатель комиссии Секретарь комиссии
2.	Внести изменения (при необходимости) в список должностных (приравненных) лиц, с которыми заключается «Обязательство по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц, согласно Закону Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее Обязательство).	Не позднее 31 декабря	Секретарь комиссии Начальник отдела кадров
3.	Осуществлять контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам (далее Перечень), и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.), вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	По мере надобности	Секретарь комиссии Начальник отдела кадров Отдел организации труда и зарботной платы

4.	Знакомить под подпись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»). Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица. Заключать Обязательство на условиях и в порядке предусмотренном Законом «О борьбе с коррупцией» и Перечнем.	По мере надобности	Начальник отдела кадров
5.	Проводить разъяснительную работу с работниками Общества с целью формирования у них антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Постоянно	Председатель комиссии Начальник отдела кадров Члены комиссии
6.	При принятии кадровых решений в отношении руководящих работников Общества давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе соответствующих структурных подразделений, а также в курируемых направлениях деятельности.	По мере требования	Председатель комиссии Начальник отдела кадров
7.	В целях исключения возможных фактов коррупции при осуществлении закупок систематически анализировать должное исполнение Постановления Совета Министров Республики Беларусь «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» №229 от 15.03.2012, Решения Витебского областного Совета депутатов «Об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии Руководители по направлению деятельности

	№224 от 29.11.2012 и иных нормативных и локальных правовых актов.		
8.	Обеспечить надлежащее регулирование порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.	Постоянно	Заместитель генерального директора по экономике и финансовым вопросам
9.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, в том числе посетителей, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр, ввоз/вывоз, внос/вынос товарно-материальных ценностей.	Постоянно	Начальник отдела охраны
10.	Проводить анализ обоснованности и эффективности использования транспорта Общества, списания ГСМ, оформления путевых листов и т.п. Предусмотреть мероприятия по осуществлению контроля над его использованием.	Постоянно	Заместитель генерального директора по строительству и техническим вопросам, Главный бухгалтер
11.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности Общества в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	Постоянно	Руководители по направлению деятельности, Главный бухгалтер
12.	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграникомандировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	Постоянно	Заместитель генерального директора по экономике и финансам, Главный бухгалтер
13.	Включать в учетную политику Общества нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска	Постоянно	Главный бухгалтер

	контрагентам, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающие сохранность имущества и исключающие возможность его хищения.		
14.	Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений, проездных документов и т.п.	Постоянно	Главный бухгалтер
15.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Постоянно	Главный бухгалтер
16.	По каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	По факту причинения ущерба	Председатель комиссии Отдел по организационно-правовой работе
17.	Принимать меры реагирования по обращениям юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей при поступлении сведений о злоупотреблении	При поступлении соответствующего обращения	Председатель комиссии Отдел по организационно-правовой работе

	служебными полномочиями работниками Общества.		
18.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционных комиссий в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	По результатам рассмотрения обращения	Председатель комиссии Секретарь комиссии
19.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.	В течение календарного года	Комиссия
20.	Осуществлять мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минсельхозпрода Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	В течение календарного года	Секретарь комиссии
21.	Заслушивать доклады руководителей структурных подразделений (специалистов) по направлению деятельности о проведенной работе в части соблюдения и противодействия коррупции в рамках заседания антикоррупционной комиссии с выводами об эффективности проводимой работы по противодействию коррупции.	По мере надобности	Комиссия
22.	Рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопросы состояния антикоррупционной работы в Обществе, анализировать роль кадровых, контрольных и иных служб, а также конкретных руководителей в противодействии коррупции.	Не реже одного раза в полугодие	Комиссия

23.	Заслушивать и/или рассматривать письменные отчеты о проделанной работе антикоррупционных комиссий унитарных предприятий.	По мере надобности, но не реже 1 раза в год	Комиссия
24.	Подведение итогов работы антикоррупционной комиссии за год с рассмотрением плана работы на последующий календарный год.	Не позднее 31 декабря	Председатель комиссии

* План не является исчерпывающим и при необходимости в повестку дня заседания комиссии по противодействию коррупции открытого акционерного общества "Оршанский мясоконсервный комбинат" могут быть включены вопросы, рекомендованные правоохранительными, контролирующими и иными государственными органами и организациями для исполнения Обществом.

Начальник отдела
по организационно – правовой работе



Е.И.Белкова